

Licenciado
Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **CONTRATO ADMINISTRATIVO POR SERVICIOS TÉCNICOS NO.491-2019**, aprobado mediante **ACUERDO MINISTERIAL NO.7-2019**, correspondiente al mes de octubre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **No.0000028** serie "A".

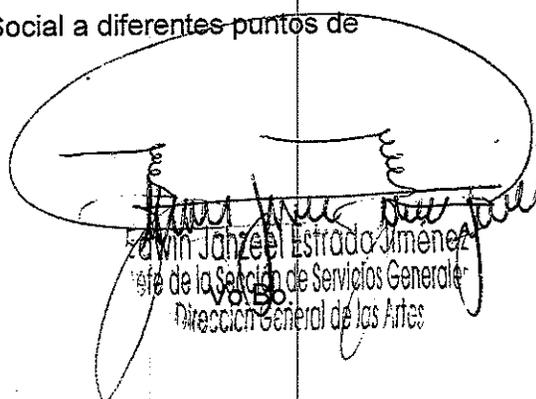
Actividades realizadas.

- a) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el traslado a las diferentes zonas de la ciudad capital del personal de la Dirección General de las Artes.
- b) Brindar apoyo a la Sección de Servicios Generales en el transporte a los diferentes Municipios y Departamentos de la Republica del personal de la Dirección General de las Artes
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizaran en la Dirección General de las Artes, en toda Guatemala.
- d) Brindar apoyo en el envío de los diferentes documentos que se generan en las diferentes Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- e) Otras actividades afines a su Contrato.

Resultados Obtenidos.

- a) Se apoyó en el traslado de mobiliario inservible de la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el traslado interno del mobiliario de la Marimba Femenina de Concierto.
- c) Se apoyo con el traslado interno del Mobiliario de la Marimba de Concierto de Bellas Artes.
- d) Se apoyó en el traslado del personal de Comunicación Social a diferentes puntos de la ciudad capital.


MARCO TULIO VILLAGRAN ORELLANA


Edwin Jhazel Estrada Jimenez
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Vo.Bo.
Dirección General de las Artes